

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-186
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-7-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marcela Annalily Solórzano Reyes
NIT de la persona contratista:		72031751
Plazo de Contratación	Del: 02 de Enero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Mayo de 2026	Al: 31 de Mayo de 2026
Monto a Pagar: Doce mil quetzales exactos		Q12,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-186, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS PROFESIONALES EN COLABORAR CON LA REALIZACIÓN DE RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS DE ENTES FISCALIZADORES, CON RELACIÓN A LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la elaboración de respuestas, concernientes a: a) consolidado de intervenciones de asistencia alimentaria de emergencia realizadas a nivel nacional, con énfasis en el departamento de Izabal, desglosado por municipio, detallando los insumos entregados y los criterios focalización utilizados para atender las condiciones críticas de la región. b) Política Pública de Reparación a las Comunidades afectadas por la Construcción de la Hidroeléctrica Chixoy, cuyos Derechos Humanos fueron vulnerados. c) Medidas Cautelares, Medidas Judiciales y Medidas Transitorias, ingresadas al Departamento de Asistencia Alimentaria. Y d) Informe detallado de la ejecución de los programas de INSAN, AMPARO Y NDA, durante el año 2025 y 2026.
- **RESULTADO:** Se cumplió con la redacción de oficios en el plazo establecido, dirigidos al Congreso de la República de Guatemala y Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos.

2. SERVICIOS PROFESIONALES EN BRINDAR APOYO JURÍDICO EN LOS TEMAS LEGALES PROPIOS DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión del expediente proveniente de la Secretaría Ejecutiva de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres –CONRED–, para el apoyo de asistencia alimentaria con raciones de alimentos en los municipios de Cahabón, Senahú, Cobán, Panzós, Tactic, Santa Catalina La Tinta, Chisec, San Pedro Carcha, Fray Bartolomé De Las Casas, del departamento de Alta Verapaz, y el municipio de Quezaltepeque, del departamento de Chiquimula, para asistir a familias afectadas por la época de lluvias, época seca y fenómenos hidrometeorológicos ocurridos en el territorio nacional durante el año 2025.

- **RESULTADO:** Se logró realizar la revisión exhaustiva de expedientes de gestión de asistencia alimentaria de la Reserva Estratégica Nacional de Granos Básicos.

3. SERVICIOS PROFESIONALES EN COLABORAR EN REALIZAR INFORMES CON CARÁCTER LEGAL REFERENTES A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN.

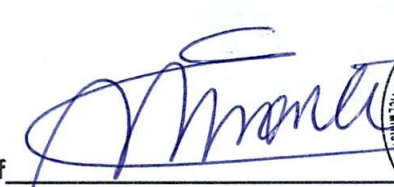
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la elaboración de informe circunstanciado referente: a) medida cautelar MC-603-24 Comunidad Indígena Maya Q'eqchi Buena Vista, de Izabal. b) Protocolo Interinstitucional para el Abordaje Municipal de la Desnutrición Aguda en Territorios con Mayor Carga de Morbilidad y Mortalidad. c) Entregas realizadas en el municipio de Zacapa y sus municipios bajo todas las distintas intervenciones que atiende el Departamento de Asistencia Alimentaria. d) Solicitudes pendientes de atender del municipio de Nueva Santa Rosa, del departamento de Santa Rosa.
- **RESULTADO:** Se realizaron informes circunstanciados en el plazo establecido, solicitados por el Congreso de la República de Guatemala y Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-, y Procuraduría General de la Nación -PGN-.

4. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR EN EL COTEJO DE LAS ACTAS INTERNAS QUE REALIZAN LOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES DE CAMPO SEGÚN EL MANUAL VIGENTE.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la elaboración, recopilación y consolidación de Acta Administrativa referente al apoyo con asistencia alimentaria, para asistir a familias afectadas por la época de lluvias, época seca y fenómenos hidrometeorológicos ocurridos en el territorio nacional durante el año 2025.
- **RESULTADO:** Se registraron las actas administrativas concernientes a la solicitud de asistencia alimentaria mediante la Reserva Estratégica Nacional de Granos Básicos, y se procedió al archivo para que al momento de ubicarlas sea de manera eficaz.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

F. 
LCDA. MARCELA ANNALILY SOLÓRZANO REYES
DPI: 2044 37245 0101

f. 
M. Sc. Eva Nicolle Monte Bac
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA

